

T.C
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI
KARAYUSUFLU İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa gelik zirhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa BAHAR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BAHAR	Okul Müdürü	Sıdıka TUTAL	Müdür Yardımcısı
Mustafa KARAKILÇIK	Müdür Yardımcısı	Cemil ALKUŞ	Öğretmen
Asya AYAZ	Rehber Öğretmen	Salih YİĞİT	Öğretmen
Şahin BAYDUR	Öğretmen	Gözde KAYA	Öğretmen
Aslı DAĞ KELLESİBÜYÜK	Öğretmen	Ilgım ER	Öğretmen
Nezahat EMLİK	Okul Aile Birliği Başk.	Hüseyin ŞAHİN	Öğretmen

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Karayusuflu Köyünün tarihçesi Osmanlı dönemine kadar uzanmaktadır. Köy şimdiki yerinden 2km uzaklıkta Seyhan Nehri kıyısında kurulmuştur. Köyde okul olmadığı için okuma yazma eğitimini köye gelen hocalar Arapça öğreterek yaparmış. Köy Muhtarı Ali DAĞLI'nın gayretiyle okul 1940'lı yıllarda yapılmıştır. Okul binası "huğ" denilen kerpiç ve kamıştan yapılan bir derslikli bir bina imiş. Okulda ilk öğretmenliği Ali DAĞLI yapmıştır. Okula bir öğretmen verilmiş ve 1950 yılına kadar öğretmenliği sürdürmüştür. Okula aynı zamanda Salmanbeyli'den de öğrenciler gelmekteymiş. 1949 yılında sel bumasıyla okul kapanmış köylüler buradan göç ederek yeni(şu anki yer) köye yerleşmişler. Burada oku binası olmadığı için bu yıllarda muhtar olan M.Cemil EMLİK, bakkal dükkânında çocukları okutmaya başlamış. Bu kişinin köyden Adana'ya göç etmesiyle muhtar seçilen Ali KÜTÜK, okul yapımıyla ilgilenmiş. İlk zamanlar ahır sınıf olarak kullanmış. 18 1951 yılında köye üç derslikli bir okul yapılmış. Köyün nüfusunun artmasıyla 1970 yılında beş derslik ilave edilmiş. Köye 1982 yılında ortaokul yapılmış, öğrencisizlikten iki sene sonra kapanmış. 1990 yılında okulun eski çatısı tamir ettirilmiş. Ağaçlandırma çalışmalarına yer verilmiştir. Çevre güzelleştirme çalışmaları yapılmış, okul giriş kısmı beton yapılarak kenarları ağaçlandırılmıştır. Köyün, 1994 yılında belediye olmasıyla okul, ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2000-2001 eğitim öğretim yılı içerisinde köye yaklaşık 800m uzaklıkta kurulan yeni okul binasına taşınmış olup; Camuzcu, Kayışlı, Salmanbeyli, Köylüoğlu, Dervişler ve Çaputçu mahallelerindeki öğrencilere taşınmalı eğitim olarak da hizmet verilmektedir.

Bu okul binasında 32 derslik, 30 kişilik sınıflar, her öğrenciye özel sıra, laboratuvarlar bulunmaktadır. Çevreye açık, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin merkezi olarak düşünülen yeni okul binasının "hayat boyu eğitim", "toplum eğitim merkezi" amacıyla da kullanılması hedeflenmiştir. Çevrenin de kullanabileceği voleybol ve basketbol sahaları, açık spor ve gezinti alanlarına okul bahçesinde yer verilmiştir. 20000m² lik alanı, 1800m²'si üzerine kurulmuştur. Okulumuz365 öğrenci, müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 5 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni 13 Branş Öğretmeni ile normal öğretim olarak hizmet vermektedir. Okuldaki öğretmenler Adana şehir merkezinden geliş gidiş yapmaktadır. Ulaşım 177 nolu Büyükşehir Belediye otobüsleri ile sağlandığı gibi, özel dolmuşlarla da yarım saatte bir Saydam Caddesinden sağlanabilmektedir. Köyün eğitim ve öğretimi zaman içinde gelişmiştir. Daha önceleri yüksekokullara pek rağbet olmamış, özellikle 1990'dan sonra eğitim öğretim düzeyi yükselmiş okumaya daha çok önem verilmiştir. Şu anda elliden fazla yüksekokul mezunu bulunmaktadır. Halen üniversitede okuyan yirmiden fazla da öğrenci vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ADANA		İlçesi:SEYHAN			
Adres:	Karayusuflu Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. No 62 Seyhan ADANA	Coğrafi Konum (link):	36°52'19.4"N 35°14'03.8"E		
Telefon Numarası:	0322 492 20 40	Faks Numarası:	0000		
e- Posta Adresi:	Karayusuflu01@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://karayusufluortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724845	Öğretim Şekli:	TamGün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000-2001		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	183	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	182		Erkek	9
	Toplam	365		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	7	6	13
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	11	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		YOK

Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	1800	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	850			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	11	9	20	5/A	12	12	24
2/A	16	10	16	5/B	9	11	20
2/B	8	10	18	6/A	14	11	25
3/A	15	14	29	6/B	12	20	32
4/A	16	14	30	7/A	17	21	38
ANA SINIFI	13	8	21	7/B	12	21	24
				8/A	16	9	25
				8/B	12	13	25

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	İYİ

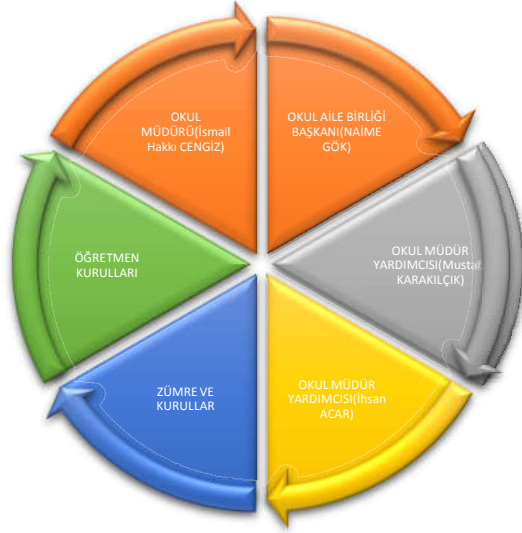
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5830	5923
2017	8395	6717

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir⁺:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin olayları yaşanmaması Spor etkinliklerine katılım oranının fazla olması
Çalışanlar	Ekip ruhu ile çalışmayı benimsemeleri Genç ve dinamik bir ekibin olması Ekip üyeleri arasındaki güçlü iletişim Kurum kültürü, yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Okul veli işbirliği yapmaları
Bina ve Yerleşke	Temiz ve bakımlı olması, bahçe alanının öğrenci ihtiyaçlarını karşılaması Sınıf öğrenci ortalamalarının düşük olması
Donanım	Temel donanım ihtiyaçlarına cevap vermesi
Bütçe	İhtiyaç duyduğumuzda İl/İlçe MEM lerden yardım alabilmemiz Bölgedeki hayırsever velilerin katkıları Köy bütçesinden faydalanmamız

Yönetim Süreçleri	Takım ruhunun ve güvenin olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Ders dışı faaliyetlerin yapılması DYK kurslarının verilmesi Rehber öğretmenin olması Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların kurulması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının tümünün açık ve kullanabilir olması Tüm okul paydaşlarının okul çevresi ve birbirleriyle iletişiminin güçlü olması Liyakat ve anlayışın hâkim olması Okulun web sitesinin güncel olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarılarının düşük olması Yabancı uyruklu öğrenciler Az kitap okumaları Devamsızlık sürelerinin fazla olması Öğrencilerimizin çoğunluğunun servisle gelmesi, Maddi durumu yetersiz olan öğrenci sayısının fazla olması Anne ve babası ayrı olan, öksüz, yetim öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	Kadrolu çalışan teknik personel yetersizliği Kalorifer teknik elemanının olmaması
Veliler	Ekonomik destek sağlamadaki yetersizlikleri Çoğunlukla tarım işçisi veliler Okul-veli işbirliğinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Isıtma konusundaki yetersizliği Okul binasının elektrik ve su tesisatının eski olması Okul binasının çatı sorunu Okulun maddi yetersizlikleri İlçe Milli Eğitime olan uzaklığı
Donanım	Donanım eksikliğinin fazla olması

	Mevcut donanım malzemelerin eski olması
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması Velilerin okul bütçesine katkısının az olması
Yönetim Süreçleri	İdareci sirkülasyonunun fazla olması Hizmetiçi eğitimlerinin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Bilginin kaynağından öğrenilmemesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği Köy muhtarlarının köydeki velilerimiz üzerindeki etkileri
Ekonomik	Taşıma merkezi okul olmamız ve öğrencilere ulaşım/yemek hizmeti sunulması Hayırsever vatandaşların desteği
Sosyolojik	Köy okulu olmamız ve velilerin birbirlerini tanıyor olmaları
Teknolojik	FATİH Alt yapı ve Akıllı tahta sistemine sahip olması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi Taşıma merkezi okul olmanın ayrıcalıkları
Ekolojik	Okulumuzun yerleşim merkezine uzak olması, cadde ve anayola uzak olması Mesire alanlarının fazlalığı

Tehditler

Politik	İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim görmesi Parçalanmış ve problemlili aileler Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Okulun bulunduğumuz bölgede farklı kültür seviyesine sahip ailelerin olması
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması Merkez yönetimi ödeneklerin yetersizliği
Sosyolojik	Velilerin sosya-ekonomik düzeylerinin düşük olması Öğrencilerin değişik köylerden geliyor olmaları Velilerin çoğunlukla tarım işçisi olmaları Okul-veli işbirliğinin zayıf olması Parçalanmış ve problemlili aileler Yabancı uyruklu veliler
Teknolojik	Sık sık elektrik kesintisinin olması GSM ağlarının zayıf olması
Mevzuat-Yasal	Taşıma merkezi okul olmamız
Ekolojik	Okulumuzun yerleşim merkezine uzak olması Yabancı uyruklu öğrenciler Mevsimlik tarım işçisi çocukları Teknik servislerin gelmekte zorlandığı bir uzaklıkta olmamız

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Okula devam/ devamsızlık
3	Okula uyum, oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayatboyu öğrenme
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim
3	Sınıf tekrarı
4	Okuma kültürü
5	Öğretim yöntemleri
6	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
7	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim
2	Kurumsal yönetim
3	Bina ve yerleşke
4	Donanım
5	Çalışanların motive edilmesi ve ödüllendirilmesi
6	İş güvenliği, okul güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karayusflu Ortaokulu olarak biz; öğrencilerimizin topluma ve kendilerine faydalı, özgüveni gelişmiş, Atatürkçü, sorumluluk sahibi, vatandaşlık hak ve ödevlerini bilen, sorgulayan ve araştıran, objektif düşünebilen, dürüstlüğü ilke edinen, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan, bilgili, yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri için, fırsatlar ve ortamlar yaratmak için varız.

VİZYONUMUZ

Toplam kalite yönetimini benimsemiş, çevresiyle ve tüm paydaşlarıyla bütünleşmiş, çevre okulları arasında liderlik ve önderlik yapan, tercih edilen Bakanlığımızın 2023 Vizyonuna uygun bir okul olmak istiyoruz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2) Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 3) Yaratıcılık yenilikçilik
- 4) Hukukun üstünlüğü
- 5) Güçlü iletişim
- 6) Çözüm odaklı yönetim anlayışı

7)Sosyal sorumluluk bilinci

8)İnsana saygı ve güven

9)Teknolojiye uyum

10)Çevre bilinci gelişmişlik

11)Kaliteli hizmet anlayışı

12)Fırsat eşitliği

13)Etkin ve verimli kaynak kullanımı

14)Görev ve sorumluluk bilinci

15)İşbirliği ve katılımcılık



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	80	90	93	95	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%14	%10	%6	%4	%2	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%12,5	%10	%8	%6	%3	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranının tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	18 Eylül-18 Ekim
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımlarının sağlanması.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve 5.Sınıf dersine giren öğretmenler	01 Eylül- 01 Kasım
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi	Okul Yönetimi, devam takip komisyonu ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti	Okul Yönetimi, devam takip komisyonu ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi-İlçe MEM	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci ders başarı oranları (%)	80	85	90	95	99	100
PG.2.1.b	Kazanımların uygulanma oranları(%)	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.c.	Üst eğitime geçiş başarı oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı düşüren nedenler ve ölçen göstergelerin oranını düşürülme oranı(%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.d.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)	90	91	92	95	96	100
PG.2.1.e.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların oranı (%)	90	93	95	97	99	100
PG.2.1.f.	Ders dışı etkinliklere katılım oranı (%)	80	82	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci ders başarı oranlarını tespit edilmesi.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Boyunca
2.1.2	Kazanımların uygulanmalarının oranının tespiti takibi.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Boyunca
2.1.3	Üst eğitime geçiş başarı oranının tespiti ve takibi.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Sonlarında
2.1.4	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergelerin oranın düşürülme oranın tespiti ve takibi.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Sonlarında
2.1.5	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların oranın tespiti ve artırılması.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Boyunca
2.1.6	Ders dışı etkinliklere katılım oranının tespiti ve artırılması.	Komisyon yada öğretmen isimleri yazılacak	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.2.2.b	Tercih kılavuzluğu yapılma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.c.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin oranı (%)	70	75	78	80	85	90
PG.2.2.d.	Sınav kaygısına yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.e.	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde “kariyer günleri” yapılma sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.f.	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılma sayısı	4	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik faaliyetlerine yönelik seminerler ve çalışmalar yapılması	Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.2	Tercih danışmanlığı döneminde etkili bir rehberlik yapma.	Rehber Öğretmenler	Yıl Sonu Tercih Zamanı
2.2.3	Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi ve katılımın arttırılmasına yönelik çalışmalar	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler	Her Dönemin Eylül, Şubat ve Haziran ayları
2.2.4	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde kariyer günlerinin yapılması	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.5	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılması	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Stratejik planı destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlara doğru tutusunda geliştirmeyi yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan genel veli toplantısı sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.3.1.b	Yapılan Sınıf veli toplantı sayıları	32	36	36	40	44	44
PG.3.1.c	Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.3.1.d	Okul Servis Araçları Komisyon Toplantıları	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.e	İSG ve Hijyen Eğitimi Toplantısı	2	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresinin okul aile birliği ile toplantı planı yapması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul web sayfasıveokulunsms sisteminin oluşturulması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.3	Toplantı öncesi okulun genel durumu ile ilgili gündem maddeleri ve istatistiklerin hazırlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.4	Okul ile ilgili tüm verilerin görüşülmesi ve kararların alınması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.5	Hizmetiçi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, bölümlerini ihtiyaçları, denetim raporları ve bölümler için tespit edilmiş sorun alanları dikkate alınarak.	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.6	Okul kurumlarının temizlik, güvenlik ve sekreteryagibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının ıngi derilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.17	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.8	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerine eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plan döneminde imkânlar doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetimi apısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kurumsal iletişim ve yönetim yeterlilik oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.b	Bina ve Yerleşke, Donanım mevcut oranı(%)	60	70	80	90	90	90
PG.3.2.c	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği sağlanma oranı(%)	95	98	100	100	100	100
PG.3.2.d	Taşıma ve servis güvenliği yeterliliği mevcut oranı(%)	95	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Onarımvebakımihtiyaçlarınınintespitivekarşılanmasıçinetkinbirtütçedağı tımvekontrolemekanizmasıoluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.3	Fizikiortamlarailişkinstandartlargüvenlik, hijyenvekonforşartlarıdikkatealınarakgeliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.4	Eğitimveöğretiminfinansmaničinengenelbütçedışındakaynaklarınartırılmasıveetkinleştirilmesisağlanacak,	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.5	Okulbahçeleri,öğrencilerinsosyalvekültürelgelişimlerinidestekleyecekve aktifyaşamiteşvikedecekşekildedüzenlenecek;öğrencilerinsosyal,sanatsal ,sportifvekültürelkinlikleryapabileceklerialanlarartırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.6	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Onarımvebakımıhtiyaçlarınınintespitvekarşılanmasıçinetkinbirbütçedağı timvekontrolmekanizmasıoluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.8	Fizikiortamlarailişkinstandartlargüvenlik, hijyenvekonforşartlarıdikKatealınarakgeliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

AB normal, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulanacağı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerileri uygulanma oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen alanlar önceliğinde yürütülecektir.	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.2	Hizmet sunmakla sorumlu olduğumuz vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.3	İlgili birimler tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	amacıyla araştırmalar yapmak		
3.3.4	Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.5	Okul iş,işlemve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşımla, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve slakimza kullanımının azaltılmasıyla yönelik çalışmalar yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	5000	7000	8000	10.000	12.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	8.000	9.000	10.000	12.000	14.000
TOPLAM	10.000	13.000	16.000	18.000	22.000	26.000

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

KARAYUSUFLU İLK/ORTA OKULMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Karayusuflu İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa BAHAR	Okul Müdürü	
2	Mustafa KARAKILÇIK	Müdür Yardımcısı	
3	Sıdıka TUTAL	Müdür Yardımcısı	
4	Şahin BAYDUR	Öğretmen	
5	Aslı DAĞ KELLESİBÜYÜK	Öğretmen	
6	Özlem DOĞUCU	Öğretmen	
7	Ilgım ER	Öğretmen	
8	Nezahat EMLİK	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Vacide DUZLU	Öğrenci Velisi	